



Officiels techniques (OT) – Description de tâches

La liste suivante des affectations est une description générale des tâches de l'officiel.technique pour un secteur de responsabilité. De nombreuses heures de planification préalable par le comité organisateur local (COL) ont abouti à cet événement. Notre rôle est d'accompagner le COL dans la livraison de l'événement pour que celui-ci soit le plus sécuritaire et équitable possible. Soyons flexibles, professionnels et travaillons en équipe. Nous sommes les ambassadeurs de Triathlon Québec : Amusons-nous et remplissons nos rôles respectifs avec le sourire.

SECTEURS :		6. Zone de pénalité.....	9
1. Natation.....	2	7. Officiel.technique chef (OC).....	11
2. Transition.....	3	8. Délégué.e technique (DT).....	12
3. Vélo.....	4	9. EXTRA: Protocole radio	13
4. Course à pied	6		
5. Arrivée.....	8		

Version	Date
V1 - ENO	03/04/2025

Équipement essentiel

Sac banane, stylo, crayon, bloc-notes, gros sharpie noir, sifflet, cartons bleu/jaune/rouge, règles de compétition en vigueur, bouteille d'eau, chapeau/casquette, lunettes fumées, cutter, couteau, attaches rapides.

Équipement en extra

Lampe frontale (si tôt le matin), gants médicaux, gants de travail, crème solaire, ruban électrique, duct tape, épingles à nourrice, batteries AA, pointeur laser, couverture de survie, masque de poche, mini-trousse de premiers soins, poncho, outils mécanique vélo format poche, etc.

1. Natation

Officiel.les adjoint.es de natation (1–2)

Pré-événement

- Être familier avec les parcours de natation et les heures de départ.

Jour de l'événement

Avant

- Synchroniser sa montre avec l'heure atomique (time.is);
- Rencontrer le/la responsable de secteur et rappeler les consignes au personnel nautique (sauveteurs, kayakistes, conducteurs de bateaux, etc.), avec le sourire :
 - Examiner le plan de natation (mouvements des kayaks et bateaux);
 - Examiner les protocoles d'urgence;
 - Processus d'examen pour le retrait d'un athlète de l'eau.
- Vérifier la zone de départ (largeur, espace, sécurité, cailloux, flow pour le rolling start si applicable, etc.), l'entrée et la sortie de l'eau (dangers, obstacles, etc.);
- Mesurer la distance des parcours et vérifier l'alignement des bouées et les angles des virages;
- Confirmer l'emplacement du tapis de chronométrage à la sortie de l'eau, avec le DT;
- Informer vos assistants de leurs fonctions, s'il y a lieu;
- Mesurer la température de l'eau et de l'air une heure avant le départ et en informer le DT;
- S'assurer que le COL a des bonnets de natation supplémentaires au départ;
- Informer l'équipe à la radio que le parcours natation est prêt.

Pendant

- Positionner les kayaks avant chaque départ (un kayak à l'intérieur de chaque bouée de virage pour garder les athlètes à l'extérieur (proactivité));
- Donner les départs et vérifier les faux-départs;
- Faire respecter les règles de compétition;
- Rapporter les pénalités/disqualifications à l'OC;
- Surveiller et enregistrer tous les DNF en natation et informer l'OC;
- Signaler la position du premier/dernier nageur pendant les épreuves;
- S'assurer que les heures limites de natation sont respectées;
- Assurer la liaison avec l'officiel Transition sur la progression des vagues et à la sortie de l'eau;
- S'assurer que tous les athlètes sont sortis de l'eau avant de fermer le parcours de natation.

Après

- Animer le post-mortem avec l'équipe nautique du COL et la remercier pour leur travail;
- Participer au post-mortem de fin de journée avec TQ;
- Participer au démontage du site.

Équipement

Plans des parcours de natation, laser, thermomètre, jumelles, caméra vidéo, gilet de sauvetage, bonnets de natation supplémentaires.

2. Transition

Officiel.les adjoint.es transition (1-2)

Pré-événement

- Être familier avec le plan de site et de la zone de transition;
- Connaître l'horaire de la journée et les heures de départ.

Jour de l'événement

Avant

- Synchroniser sa montre avec l'heure atomique (time.is);
- Rencontrer le/la responsable et les bénévoles de la transition du COL, avec le sourire;
- Installer la tente « Entrée transition »;
- Vérifier la configuration de la transition :
 - Supports à vélos (espacement / nombre / identification des rangées, etc.);
 - Flux et matériel (entrée, sortie, couloirs de course, toilettes, poubelles, etc.).
- Faire les lignes de montée (embarquement) en VERT et de descente (débarquement) en ROUGE avec le DT et de l'OC;
- Confirmer l'emplacement du/des tapis de chronométrage à l'entrée/sortie de la zone de transition, avec le DT;
- Positionner et former les bénévoles à l'entrée de la zone et aux lignes de montée (embarquement) et de descente (débarquement). S'assurer qu'ils ont des drapeaux rouges;
- S'assurer qu'un mécanicien vélo est disponible à proximité de la zone de transition;
- S'assurer que la zone de transition est prête pour l'arrivée de l'athlète;
- Appeler l'équipe sur la radio pour informer que la zone de transition est prête à ouvrir.

Pendant

- Vérifier la conformité du matériel des athlètes;
- Signaler à l'OC tout équipement illégal ou non approuvé;
- Superviser les lignes de montée (embarquement) et de descente (débarquement);
- Superviser les changements nécessaires pour faciliter les entrées/sorties de la zone;
- Faire respecter les règles de compétition;
- S'assurer de la fluidité de la circulation;
- Informer l'équipe sur la radio du premier/dernier athlète en/hors de la transition.

Après

- S'assurer que tous les articles sont collectés par les athlètes;
- Contrôler la sortie des vélos de la zone de transition (# du vélo = # de l'athlète);
- Animer le post-mortem avec l'équipe du COL et la remercier pour leur travail;
- Participer au post-mortem de fin de journée avec TQ;
- Participer au démontage du site.

Équipement

Ruban à mesurer, mégaphone, deux/quatre drapeaux rouges.

3. Vélo

Officiel.les adjoint.es vélo (1-2)

Doit pouvoir être à l'arrière d'une moto.

Pré-événement

- Être familier avec tous les parcours vélo, les catégories offertes (sillonnage ou sans sillonnage) et les heures de départ;
- Connaître l'horaire des changements de parcours, si applicable;

Jour de l'événement

Avant

- Synchroniser sa montre avec l'heure atomique (time.is);
- Rencontrer EMC et le/la responsable du parcours, avec le sourire;
- Confirmer les heures des fermetures et ouvertures des routes;
- Préparer le parcours vélo :
 - Travailler avec l'équipe vélo du COL sur la préparation du parcours;
 - Vérifier la sécurité du parcours (cônes, affichage, état de la chaussée, voiture stationnée devant être remorquée, sable dans les virages, etc.). Corriger au besoin;
 - Mesurer la distance du parcours (odomètre de la moto);
 - Installer la station de roue, si applicable, et valider qu'il y ait un bénévole;
 - Vérifier l'emplacement des bénévoles pour la sécurité du parcours;
 - Informer le DT dès que possible si un retard est inévitable;
 - S'assurer que des sifflets / drapeaux sont disponibles dans les zones clés du parcours.
- Prévoir le plan de la journée (zone de couverture, pauses, repas, point de rassemblement, rappel des règles de base, etc.)
- Appeler l'équipe sur la radio pour l'informer que le parcours vélo est prêt pour le premier départ.

Pendant

- Faire respecter les règles de compétition;
- Rapporter les pénalités/disqualifications à l'OC;
- Appeler l'équipe médicale en cas de chute sévère;
- Superviser les changements de parcours entre les catégories, en collaboration avec le COL, lorsque requis;
- Assurez-vous que tout le trafic est contrôlé et que les fermetures de routes sont effectives pendant toute la journée;
- Épreuves sans sillonnage :
 - Appliquer les pénalités de sillonnage basées sur la distance de course (cartons bleu et jaune utilisés correctement);

- Épreuves avec sillonnage :
 - Informer l'équipe à la radio lorsque le premier / dernier athlète approche de la transition;
 - En règle générale, la moto de tête sera derrière le peloton de tête;
 - En règle générale, un officiel suit le dernier athlète sur une moto.

- S'assurer que les athlètes qui se retirent du parcours de vélo sont escortés ou peuvent revenir en toute sécurité à la transition :
 - Informer l'OC du numéro de l'athlète lors de son retraite (DNF);
 - Retirer sa puce de chronométrage;
 - NOTE : Ne pas franchir les points de chronométrage avec une puce.

- Informer l'OT lorsque le dernier athlète sort du parcours;

Après

- Animer le post-mortem avec l'équipe vélo du COL et la remercier pour leur travail;
- Remettre les renseignements sur les violations sur le parcours vélo à l'OC;
- Participer au post-mortem de fin de journée avec TQ;
- Participer au démontage du site.

Équipement

Casque de moto (généralement vient avec EMC), carte des parcours, vêtements appropriés (chaud / froid / humide) – pantalon long et chaussures fermées obligatoires, carton bleu, carton jaune, carton rouge, duct tape orange, peinture orange en cannette, gants jetables, drapeau rouge.

4. Course à pied

Pré-événement

- Être familier avec tous les parcours de course à pied de l'événement;
- Connaître l'horaire de la journée et les heures de départ;
- Connaître l'horaire des changements de parcours, si applicable.

Jour de l'événement

Avant

- Synchroniser sa montre avec l'heure atomique (time.is);
- Rencontrer le/la responsable de secteur et l'équipe des vélos ouvreurs/fermeurs, avec le sourire;
- Vérifier et mesurer la distance des parcours;
- Vérifier la sécurité du parcours (surface, largeur, obstacles, virages, etc.);
- Vérifier que le balisage et les pancartes appropriées soient en place;
- Vérifier que le trafic est contrôlé et que les fermetures de rues/piste cyclables sont effectives;
- Vérifier l'emplacement des stations de ravitaillement et les quantités d'eau et de verres;
 - Bénévoles (nombre suffisant, emplacement, etc.);
 - Superviser le fonctionnement.
- Installer la zone de pénalité, si applicable;
- Confirmer la position des premiers soins;
- Informer l'équipe sur la radio que le parcours course à pied est prêt pour le départ.

Pendant

- S'assurer que les bénévoles et pancartes soient en place pour les bons départs;
- Gérer l'équipe des ouvreurs/fermeurs vélo sur le parcours;
- Superviser les changements de parcours entre les catégories en collaboration avec le COL, lorsque requis;
- Faire respecter les règles de compétition en circulant en vélo sur le parcours;
- Rapporter les pénalités/disqualifications à l'OC;
- S'assurer d'une présence à la tente de pénalité, si applicable;
- S'assurer que les athlètes qui se retirent de l'épreuve sont escortés ou peuvent revenir en toute sécurité à la transition :
 - Informer l'OC du numéro d'athlète lors de leur retrait (DNF);
 - Retirer la puce de chronométrage, si possible (ne pas franchir de points de chronométrage avec une puce).
- Connaître la position du premier/dernier coureur sur le parcours;
- Informer l'équipe sur la radio lorsque le premier athlète approche de l'arrivée (1km - 400m);
- Informez l'équipe sur la radio lorsque le dernier athlète est hors du parcours de course.

Après

- Animer le post-mortem avec l'équipe course à pied du COL et la remercier pour leur travail;
- Participer au post-mortem de fin de journée avec TQ;
- Participer au démontage du site.

Équipement

Roue de mesure, laser, bloc-notes/calculatrice, cartes des parcours, bonnes chaussures, craies pour marquage au sol, duct tape orange, peinture orange en cannette, gants jetables (stations de ravitaillement).

5. Arrivée

Pré-événement

- Connaître l'horaire de la journée et les heures de départ;
- Connaitre le plan de site.

Jour de l'événement

Avant

- Synchroniser sa montre avec l'heure atomique (time.is);
- Rencontrer le/la responsable de l'arrivée et les bénévoles, avec le sourire;
- Installer l'arche d'arrivée et s'assurer que la ligne d'arrivée est bien tracée au sol;
- Vérifier l'emplacement du système de chronométrage principal et de secours;
- Vérifier d'avoir au minimum 15 m de dégagement après la ligne d'arrivée;
- Vérifier le positionnement du ravitaillement après l'arrivée (plus de 15 m après l'arrivée);
- Valider l'emplacement des premiers soins à l'arrivée (accès facile, DEA, chaise roulante à proximité, bain de glace si chaleur, etc.);
- Faire des pratiques avec le ruban d'arrivée avec les bénévoles;
- Informer l'équipe sur la radio que la zone d'arrivée est prête avant le départ.

Pendant

- Assurez-vous que la zone d'arrivée est prête pour le premier athlète;
- Superviser la zone d'arrivée (ravitaillement, médailles de participation, équipe médicale, etc.).
- Préparer le ruban d'arrivée et s'assurer que les bénévoles maintiennent le ruban à l'horizontale;
- Rassembler les athlètes du podium 1/2/3 dans la zone d'arrivée pour les photos;
- Faire le lien avec la compagnie de chronométrage;
- Filmer et déterminer l'ordre d'arrivée lorsqu'il y a un sprint final (peu importe la position pour le sprint);
- Rapporter les pénalités/disqualifications à l'OC;
- Informer l'équipe sur la radio lorsque le premier/dernier athlète traverse l'arrivée.

Après

- Animer le post-mortem avec l'équipe d'arrivée du COL et la remercier pour leur travail;
- Participer au post-mortem de fin de journée avec TQ;
- Participer au démontage du site.

Équipement

Ruban(s) d'arrivée, gants jetables.

6. Zone de pénalité

Pré-événement

- Être familier avec le parcours vélo et/ou de course à pied (selon où est la zone de pénalité);
- Connaître l'horaire de la journée et les heures de départ;
- Connaître l'emplacement de la zone de pénalité.

Jour de l'événement

Avant

- Synchroniser sa montre avec l'heure atomique (time.is);
- Rencontrer le/la responsable du parcours vélo/course à pied (selon l'emplacement de la zone de pénalité), avec le sourire;
- Confirmer l'heure et le lieu de livraison et d'installation pour le matériel (tente, table, chaises, tableau, numéro, chronomètres, etc.);
- Obtenir les formulaires des pénalités;
- Préparer le tableau des pénalités et les numéros (Élites);
- Installer le panneau « 200 m avant la zone de pénalité », si applicable. Communication avec l'officiel course à pied;
- Faire la « boîte de pénalité » (carré blanc) avec le duct tape blanc, pour les épreuves CQ U13/U15 et Élites;
- Informer les bénévoles de leurs tâches (nécessaire lorsque zone de pénalité sur parcours vélo);
- Informer l'équipe sur la radio que la zone de pénalité est prête avant le départ.

Pendant

- Recevoir et confirmer les violations des athlètes de la part de l'OC :
 - Connaître le temps des pénalités pour chaque épreuve (à confirmer avec l'OC);
 - Ne pas publier de pénalités tant que l'OC n'a pas confirmé;
 - Prendre une photo du numéro lorsqu'il est affiché sur le tableau;
 - Démarrer le décompte lorsque l'athlète est immobile dans la zone de pénalité;
 - Arrêter le chronomètre si l'athlète touche son équipement (tenir le vélo est acceptable en zone de pénalité vélo);
 - Ne pas engager la discussion avec l'athlète;
 - Dire « GO » à l'athlète lorsque le temps de la pénalité est terminé.
- Informer l'OC lorsqu'un athlète a purgé sa pénalité :
 - Retirer le numéro après que la pénalité a été purgée;
 - Prendre une photo du tableau lorsque le numéro est retiré;
 - Épreuves CQ U13/U15 et Élites (informer l'OC par radio);
 - Épreuves GA (remplir le rapport des pénalités pour confirmer que la pénalité a été purgée (faire signer le registre pour les pénalités pour sillonnage et concilier les rapports après la course).
- S'assurer qu'il y a suffisamment de bénévoles à la zone des pénalités vélo, si applicable.

Après

- Donner le registre des pénalités à l'OC si applicable;
- Participer au post-mortem de fin de journée avec TQ;
- Participer au démontage du site.

Équipement

Chronomètres (ou application StopWatch4all), registre des pénalités (épreuves GA), duct tape blanc, crayons, pad, etc.

7. Officiel.le chef (OC)

Pré-événement

- Connaître tous les plans et parcours de l'événement;
- Connaître l'horaire général de l'événement et l'horaire détaillé des départs;
- Préparer la documentation requise pour s'acquitter de ses tâches le jour de l'événement.

Jour de l'événement

Avant

- Synchroniser sa montre avec l'heure atomique (time.is);
- Assister le/la DT dans l'animation de la réunion du matin avec l'équipe des officiels;
- Confirmer la position des points de chronométrage et des lignes de montée (embarquement) et de descente (débarquement), avec le/la DT;
- S'assurer que tous les officiels de secteur connaissent leur rôle et responsabilités;
- Être disponible comme mentor pour tous les officiels de secteur.

Pendant

- Prendre les décisions finales sur toutes les violations aux règles signalées par les officiels de secteur;
- Donner les départs des épreuves, lorsque possible;
- Faire le suivi des athlètes DNF;
- Recueillir les demandes de protêts et d'appels, si nécessaire;
- Vérifier et signer les résultats officiels immédiatement après les épreuves pour permettre de tenir les remises des médailles aux heures prévues.

Après

- Recevoir tous les rapports des pénalités des différents officiels de secteur;
- Participer au post-mortem de fin de journée avec TQ;
- Participer au démontage du site.

Équipement

Formulaires de protêt et d'appel.

8. Délégué.e technique (DT)

Pré-événement

- Connaître tous les plans et parcours de l'événement;
- Connaître l'horaire général de l'événement et l'horaire détaillé des départs;
- Aller sur place la veille de l'événement pour se familiariser avec l'endroit et corriger certains problèmes, s'il y a (proactivité).

Jour de l'événement

Avant

- Synchroniser sa montre avec l'heure atomique (time.is);
- Distribution des radios et du matériel TQ;
- Animer la réunion du matin avec l'équipe des officiels, en collaboration de l'OC;
- Assurer un lien permanent avec le COL pour toute demande de l'équipe des officiels;
- Faire le premier contact avec l'annonceur, la compagnie de chronométrage, l'équipe médicale et toutes les parties prenantes ayant un impact sur l'événement;
- Confirmer la position des points de chronométrage et des lignes de montée (embarquement) et de descente (débarquement);
- S'assurer que tous les secteurs soient prêts avant le départ.

Pendant

- Être le/la Chef d'orchestre de l'événement, en constante communication avec la direction de course du COL;
- S'assurer du respect de l'horaire des départs;
- Assurer un lien permanent avec le COL pour toute demande de l'équipe des officiels;
- Animer les réunions d'avant-course avant les départs avec une personne du COL;
- Coordonner que tous les changements de parcours se fassent aux heures prévues avec l'équipe des officiels et du LOC;
- Prendre les décisions nécessaires si un problème ou une situation impacte le bon déroulement de l'événement (accident, météo, fermeture des parcours, activation du plan de contingence, etc.);
- Faire le lien avec l'équipe médicale pour les athlètes ayant besoin de leur service;
- S'assurer que la remise des médailles a lieu au bon moment et après que les résultats aient été approuvés par l'OC.

Après

- Récupération des radios et du matériel TQ;
- Animer et prendre les notes du post-mortem de fin de journée avec TQ;
- Participer au démontage du site;
- Faire le rapport de course et l'envoyer à TQ.

Équipement

Tous les documents pertinents liés à l'événement.

9. EXTRA: Protocole radio

Directives générales pour l'utilisation des radios TQ. Le DT décrira les exigences spécifiques de l'événement.

- Pensez à ce que vous voulez dire avant de parler;
- Appuyez et maintenez le bouton 2 secondes avant de parler;
- Dites le secteur que vous appelez « 2 » fois, puis le vôtre :
 - *Transition, Transition, de Natation;*
 - *Allez-y pour Transition.*

- N'ayez pas peur de la radio;
- Gardez vos conversations courtes et ciblées;
- Si vous devez discuter d'un problème plus longuement, utilisez vos téléphones ou rencontrez-vous en personne;
- Supposez toujours que vos conversations sont entendues par tout le monde :
 - *Ne transmettez pas d'informations confidentielles;*
 - *N'oubliez pas que les fréquences sont partagées, vous n'avez pas l'usage exclusif de la fréquence;*
 - *Porter une oreillette pour que les personnes sur place n'entendent pas les discussions.*
- Faites les appels de suivi de l'épreuve, cela permet de tenir l'équipe informée :
 - *Parcours prêt pour le départ;*
 - *Premier/dernier athlète à la natation, au vélo, à la course, à l'arrivée, etc.*

Titres des postes

- DT;
- Officiel.le Chef;
- Natation;
- Vélo;
- Course à pied;
- Arrivée;
- Transition.