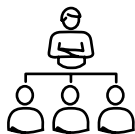


Activité : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_



**Personne responsable**

Empty box for the responsible person's name.

Remplaçant

Empty box for the replacement name.

Remplaçant

Empty box for the replacement name.

**Personne responsable des appels**

Empty box for the responsible person for calls' name.

Remplaçant

Empty box for the replacement name.

Remplaçant

Empty box for the replacement name.



**Adresses**

Site ou installation (adresse, ville, province)

Empty box for site or installation address.

Hôpital le plus près (adresse, ville, province)

Empty box for nearest hospital address.

Autres adresses

Empty box for other addresses.



**Numéros de téléphone d'urgence**

Services d'urgence

Empty box for emergency services.

Responsable ou concierge de l'installation

Empty box for responsible person or concierge.

Autre

Empty box for other emergency numbers.

Activité : \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_

### Itinéraire pour se rendre au site ou à l'installation

### Rôle de la personne responsable

1. Effectuer l'évaluation initiale de la blessure.
2. Demander à quelqu'un de superviser les autres participants (arrêter toutes les activités et diriger tous les participants vers un endroit sécuritaire si personne ne peut les superviser).
3. Aider le participant blessé à rester calme jusqu'à l'arrivée des services médicaux d'urgence et leur évaluation de la blessure.
4. Consigner la blessure sur le formulaire de rapport d'incident du club.

### Rôle de la personne responsable des appels

1. Appeler les services d'urgence.
2. Fournir tous les renseignements nécessaires au répartiteur :
  - l'emplacement du site;
  - l'emplacement de la porte la plus près du participant blessé;
  - la nature de la blessure;
  - une description des premiers soins prodigués;
  - tout autre renseignement médical, comme les allergies et les problèmes de santé.
3. Dégager l'entrée ou la route permettant d'accéder au site avant l'arrivée de l'ambulance.
4. Attendre près de l'entrée pour diriger les ambulanciers.
5. Appeler la personne à contacter en cas d'urgence désignée par le participant.
6. Aider la personne responsable au besoin.

### Consignes

- Sauvegardez et réutilisez ce formulaire afin de préparer un PAU pour votre site habituel d'entraînement et pour tout site de compétition.
- En prévision des compétitions à l'extérieur, demandez à l'équipe hôte ou au responsable du site hôte une copie de son PAU.
- Rappel : Joignez à ce plan d'action d'urgence les coordonnées des parents ou gardiens et la fiche médicale de chaque participant.